

FALC (Facile à Lire et à Comprendre)

Pour participer à la société et faire des choix autodéterminés, il est indispensable de comprendre les informations.

Les règles européennes pour une information accessible en FALC (Facile à Lire et à Comprendre) permettent l'accessibilité des informations.

Cette formation vise à soutenir les professionnels dans :

- cerner les difficultés des personnes en situation de handicap en matière d'accès à l'information écrite et orale,
- créer et traduire des documents écrits en appliquant les règles du « Facile à lire et à comprendre » (FALC),
- impliquer les personnes en situation de handicap dans l'élaboration des documents écrits FALC,
- appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante.



Public

Professionnels,
Administrateurs, Personnes
accompagnées

Pré-requis

Il est indispensable de venir en binôme : professionnel ou aidant ET personnes concernées par le FALC.

Pouvoir se concentrer sur une journée complète (des pauses sont prévues) et pouvoir donner son avis.

Objectifs

Pour les professionnels

- Concevoir un document en FALC en associant des personnes accompagnées
- Proposer une transcription FALC
- Apprendre à réorganiser un document
- Apprendre à faire reformuler les personnes accompagnées pour valider

Pour les personnes accompagnées

- Apprendre à reconnaître son expertise FALC
- Transcrire un texte
- Valider un texte
- Savoir évaluer les illustrations

Contenus de la formation

- Rappels des textes de référence en matière d'accessibilité
- Difficultés des personnes en situation de handicap face à l'information écrite et orale
- Application des règles européennes pour une information écrite en facile à lire et à comprendre
- Implication des personnes en situation de handicap
- Présentation de pictothèques et des règles d'utilisation des images (droits d'auteurs)
- Traduction en FALC de supports de communication (flyer, présentation powerpoint, utilisation de vidéos, réseaux sociaux, questionnaire)
- Utilisation du logo FALC
- Evaluation et la validation de documents
- Mettre les apprenants professionnels et personnes accompagnées en position de référents
- Ateliers d'écritures avec des supports concrets apportés par les apprenants

Méthodologie

- Apports théoriques et techniques
- Travaux de groupe / Jeu pédagogique
- Ateliers

Intervenante

- Isabelle DE GROOT, formatrice intervenante pour le CREAI Auvergne-Rhône-Alpes
- Intervention en binôme avec une personne concernée



CREAI ARA Formation INTER – Modalités pratiques

Renseignements auprès de :

Caroline JABER, 06 38 25 31 47
c.jaber@creai-ara.org

Modalités d'accès

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour tout aménagement nécessaire durant la formation, contactez-nous.

Modalités d'inscription

Nous vous invitons à cliquer **ICI** pour accéder au bulletin d'inscription.

Numéro d'activité du CREA I ARA :
82 69 03 44 069

Référence certificat Qualiopi :
2106_CN_01774

Suivi et évaluation

Feuille d'émargement par ½ journée, recueil des besoins avant le démarrage de l'action, autositionnements pré et post formation, évaluations pédagogiques, questionnaires de satisfaction « à chaud » et « à froid », bilan d'acquisition des compétences délivré en fin de formation à chaque stagiaire.

Dates et lieu

Mercredi 25 et Jeudi 26 Mars 2026

CREAI Auvergne-Rhône-Alpes
33 Cours Albert Thomas - 69003 LYON
3^{ème} étage

Horaires

De 9h à 17h.

Pause déjeuner libre.

Possibilité de réservation d'un restaurant pour déjeuner en groupe.

Avance de frais par chaque stagiaire
(Remboursement soumis à l'employeur).

Tarifs

- ➡ Pour les établissements contributeurs :
490 € pour les deux journées, par binôme (14 heures)
- ➡ Pour les établissements non contributeurs :
660 € pour les deux journées, par binôme (14 heures)



Date limite d'inscription : **04 Mars 2026**

